



N. 728

del Reg.Gen.

C i t t à d i M o l f e t t a
Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

U.O. Politiche attive del Lavoro



Determinazione Dirigenziale

N. 105 in data 21/05/2012

OGGETTO:

Autorizzazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione - per tirocinio formativo e di orientamento - Approvazione Convenzione .



Emessa ai sensi

- *degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*

Il Dirigente

Premesso che :

l'Università di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione – Corso di Laurea Magistrale Inter facoltà in Scienze dell'informazione editoriale pubblica e sociale - con apposita nota, protocollo numero 29162 dell'11 maggio 2012, ha presentato a questo Comune, per gli adempimenti di competenza, la proposta di convenzione da stipularsi con il Comune di Molfetta, qualora disponibile ad accogliere, in tirocinio formativo per un ciclo di stage di 125 ore presso uffici comunali, uno studente frequentante il Corso di Laurea Magistrale Inter facoltà in Scienze dell'informazione editoriale pubblica e sociale che si tiene presso la medesima Università;

Visto la proposta di convenzione per il tirocinio formativo e di orientamento, predisposta dall'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione – Corso di Laurea Magistrale Inter facoltà in Scienze dell'informazione editoriale pubblica e sociale, disciplinante i rapporti tra la stessa Università, soggetto promotore, e il Comune, soggetto ospitante;

Ritenuto dover autorizzare lo svolgimento del tirocinio, in virtù dell'art.18 della Legge 24-06-1997, n. 196 e del D.M. 25-03-1992, n. 142 e Decreto Interministeriale del 22 Marzo 2006, per la durata di anni tre e per il ciclo di ore previsto, da effettuarsi nel periodo e nelle ore, indicati nel progetto formativo predisposto dal soggetto promotore, concordato con il tutor comunale e, per l'effetto, approvare la suddetta convenzione, il cui testo consta di n.6 (sei) articoli, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Ribadito che il tirocinio avrà la durata e il numero di ore previste dalla citata normativa di riferimento dell'Università, i cui giorni e numero di ore settimanali saranno concordate con il Dirigente competente e il tutor comunale individuato dallo stesso Dirigente;

Precisato che il soggetto promotore provvederà ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore e che nessun onere economico è posto a carico di questo Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.EE.LL. approvato con D.L. vo n. 267/2000;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli art. 107 del T.U.EE.LL., approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

1. Autorizzare l'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione – Corso di Laurea Magistrale Inter facoltà in Scienze dell'informazione editoriale pubblica e sociale - a svolgere tirocinio formativo e di orientamento nel Comune di Molfetta, per la durata di anni tre, da attivarsi in base alle disponibilità degli uffici comunali.
2. Approvare la convenzione, disciplinante i rapporti tra il soggetto promotore e il Comune di Molfetta, il cui testo consta di n. 6 (sei) articoli, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
3. Precisare che ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. d) della Legge n.196/1997 il tirocinio ha natura formativa e non si configura, pertanto, come un rapporto di lavoro.
4. Precisare, altresì, che il tirocinio si articolerà secondo i periodi e le ore indicati, dal soggetto promotore, nel progetto formativo individuale, redatto per il tirocinante e concordato con il competente Dirigente e il tutor Aziendale.
5. Dare atto che lo studente tirocinante sarà assicurato, contro gli infortuni sul lavoro e la responsabilità civile, dall'assicurazione dell'Università e, pertanto, nessun onere economico assicurativo è posto a carico di questo Ente.
6. Precisare, altresì, che con il presente provvedimento non viene assunto alcun impegno di spesa, per cui lo stesso non è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4 del T.U.EE.L.L., approvato con D.L.vo. 18.08.2000, n. 267.
7. Trasmettere la presente all'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione – Corso di Laurea Magistrale Inter facoltà in Scienze dell'informazione editoriale pubblica e sociale - Piazza Umberto I n.1, 70100, Bari; al Responsabile Ufficio Gestione Personale, al Responsabile Ufficio Politiche attive del Lavoro; per quanto di rispettiva competenza.
8. Trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Sig. Sindaco, al Sig. Assessore alle Risorse Umane e al Sig. Direttore Generale.

F.to Il Dirigente
Dott. Domenico Corrieri